Workis funkcijas:

1. Redzēt visus darba piedāvājumus pirmajā lapā;
   1. Redz stundu likmi
   2. Plānoto bruto atalgojums
   3. Uzņēmuma nosaukums
   4. Darba vietas adrese
   5. Darba apraksts
   6. Darba laiks (no cikiem līdz cikiem)
2. Iespēja piereģistrēties un ienākt kā darba ņēmējam
   1. Jāaizpilda informācija par sevi:

* Vārds, uzvārds
* Talruņa nr.
* E-pasts
* Personas kods
* Dzimums
* Dzīvesvietas pilsēta
* Darba pieredze
* Medicīniskās izziņas pievienošanas vieta
* CV
* Maksājuma detaļas
  1. Ir iespēja apskatīt savu novērtējumu, kā arī nostrādātās maiņas un maiņu skaitu, uz kurām neieradās (ja neierodas 3x , tad profils tiek dzēsts)
  2. Iespēja apskatīties, kuriem darbiem esi pieteicies un kad. Kā arī ir iespēja apsaktīties darbus, kuriem esi pieteicies, kuros esi apstiprināts un kuros esi atcelts.
  3. Iespēja apskatītes, kurā datumā ir izmaksāta alga, kā arī aprēķinātos nodokļus.
  4. Apmācības, kurās ir video, to noskatoties ir jāizpilda tests par darba drošību un ugunsinstrukciju.
  5. Biežāk uzdotie jautājumi un atbildes
  6. Iespēja iziet no profila

1. Reģistrējoties kā darba ņēmējam, ir jāsazinās ar mājāslapas administratoru e-pastā, sociālajos tīklos vai zvanot pa talruni.
   1. Iespēja pievienot jaunu darbu, tā darba laiku, apmaksu bruto un aptuveno apmaksu neto, darba aprakstu un darba vietas.
   2. Pievienot līgumu par darbu
   3. Iespēju redzēt darbiniekus un aprakstus par tiem
   4. Iespēja iedot atsauksmi par darbinieku
   5. Iespēja samaksāt darbiniekam